

УТВЕРЖДАЮ:
Приказ от 17.04.2020 №19-ОД
заведующий МБДОУ
детский сад №17 «Солнышко»
И.В.Могилевская



**ОТЧЕТ ПО САМООБСЛЕДОВАНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД №17 «СОЛНЫШКО»
ЗА 2019 ГОД**

Настоящий отчет подготовлен по результатам проведенного самообследования, согласно требованиям федерального законодательства, которое обязывает образовательные организации ежегодно осуществлять процедуру самообследования и размещать соответствующий отчет на сайте организации (Федеральный закон РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п. 3 ч.3 ст. 28. п.3.ч.2 ст.29 (с изменениями и дополнениями), постановление Правительства от 10.07.2013 №582; Самообследование проводилось в соответствии с требованиями приказов Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» и от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», а так же приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 №785.

Цель самообследования – обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, определение позитивных и негативных тенденций в образовательном процессе, разработка вариантов корректировки негативных тенденций, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

Процедура самообследования проводилась по следующим этапам:

1. Планирование и подготовка работ по самообследованию учреждения (приказ о проведении самоанализа, состав рабочей группы);
2. Организация и проведение самообследования в учреждении;
3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
4. Размещение отчета на официальном сайте МБДОУ детский сад №17 «Солнышко» в сети «Интернет» и направление его Учредителю.

Самообследование включает в себя аналитическую часть и результаты анализа

деятельности ДОУ за 2018-2019 учебный год.

I. Аналитическая часть

Раздел 1. Общие сведения об организации

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №17 «Солнышко» (МБДОУ детский сад №17 «Солнышко»);
Адрес организации	346062, Российская Федерация, Ростовская область, Тарасовский район, сл.Ефремово-Степановка, ул.Горячая,23а
Дата создания	1965 год
Руководитель образовательного учреждения	Могилевская Ирина Викторовна
Режим работы детского сада	Пятидневная рабочая неделя с 10 - часовым пребыванием Режим работы группы в детском саду с 7.30. до 17.30 с понедельника по пятницу включительно, за исключением выходных (суббота, воскресенье) и нерабочих праздничных дней.

Телефон	Телефон: 8(863)86-37-1-85
Адрес электронной почты	mdou172012@yandex.ru
Адрес сайта в интернете	
Учредитель	Муниципальное образование «Тарасовский район». Место нахождения учредителя: 346050, Российская Федерация, Ростовская область, Тарасовский район, п. Тарасовский, пер. Почтовый, 5.
Лицензия	Серия 61Л01 № 0002435, регистрационный номер 4825 от 21.05.2015 г. выданная Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области Срок действия лицензии: бессрочно.

Предметом деятельности Организации является оказание услуг в сфере образования: организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребностей обучающихся в получении дополнительного образования.

В ДОУ создан консультационный пункт по предоставлению консультативной помощи родителям (законным представителям) детей в возрасте от 2 лет до 7 лет не посещающих ДОУ.

По вопросам преемственности образования ДОУ взаимодействует с МБОУ Ефремово-Степановская СОШ. Платных образовательных услуг в ДОУ нет.

Вывод: ДОУ зарегистрировано и функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации.

Раздел 2. Система управления организацией

Управление ДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством

Российской Федерации: Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования», нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

В ДОУ разработан пакет документов, регламентирующих его деятельность: Устав ДОУ, локальные акты, договоры с родителями, педагогическими работниками, обслуживающим персоналом, должностные инструкции. Имеющаяся структура системы управления соответствует Уставу ДОУ и функциональным задачам ДОУ.

Управление в ДОУ строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Непосредственное управление ДОО осуществляет заведующий.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Организации: создан Совет Организации, в состав которого входят представители работников Организации, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и родительский комитет.

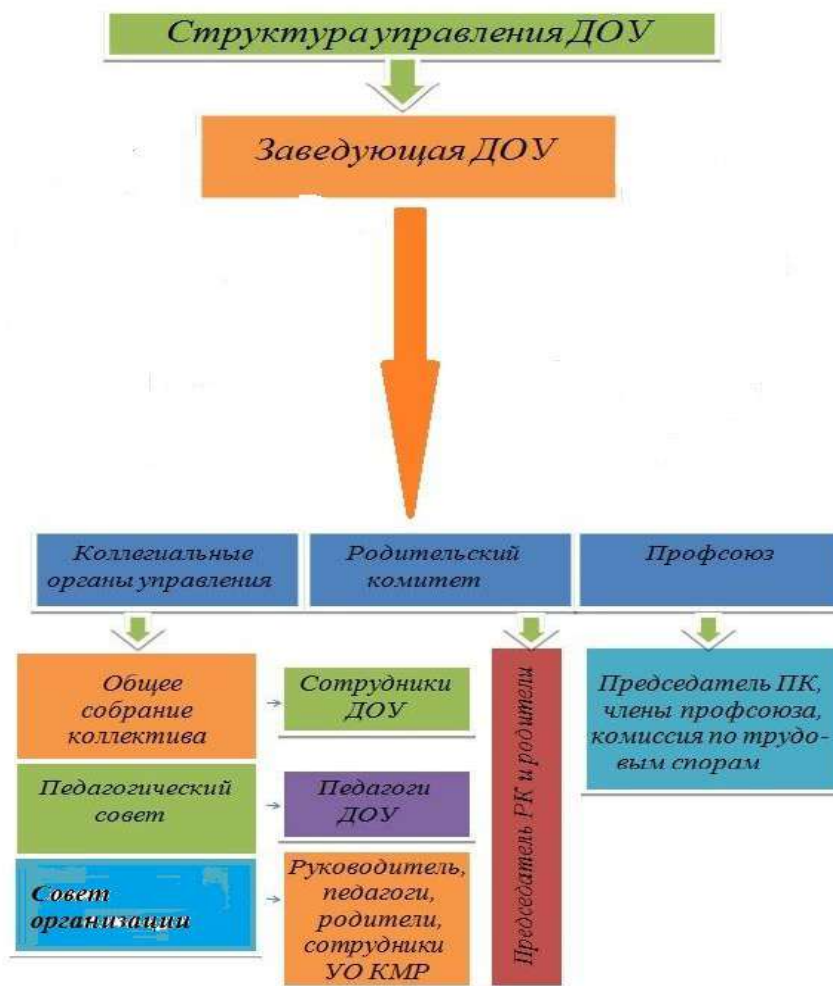
Деятельность коллегиальных органов управления осуществляется в соответствии с Положениями.

Представительным органом работников является действующая в ДОО первичная профсоюзная организация (ППО).

Наименование органа	Функции
Заведующий	-совершает сделки от имени Организации, заключает договоры, в том числе трудовые, выдаёт доверенности; -обеспечивает соблюдение законности в деятельности Организации; организует работу по реализации решений Совета Организации; -пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Организации в пределах, установленных законодательством в сфере образования и настоящим Уставом; -издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации; -разрабатывает локальные акты Организации, представляет их на согласование Совету Организации, а после согласования утверждает; -разрабатывает Программу развития Организации, представляет ее на рассмотрение Совету Организации и согласование Учредителем, а после согласования утверждает; -утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Организации с учетом мнения профсоюзного комитета; -утверждает структуру, штатное расписание Организации, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Организации, внутренние документы; -утверждает образовательные программы Организации; -формирует контингент обучающихся; -утверждает графики работы и расписание занятий обучающихся; -распределяет обязанности между работниками Организации, утверждает должностные инструкции; -утверждает учебную нагрузку педагогических работников,

	<p>устанавливает ставки и должностные оклады работников Организации в пределах финансовых средств Организации с учётом ограничений, установленных действующими нормативами;</p> <p>-назначает и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры, осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового Кодекса РФ;</p> <p>-определяет при приеме на работу должностные обязанности работников;</p> <p>-устанавливает заработную плату, выплаты компенсационного и стимулирующего характера;</p>
<p>Совет Организации (далее – Совет).</p>	<p>-выработка перспективных направлений развития Организации;</p> <p>-рассмотрение Программы развития Организации;</p> <p>-рассмотрение вопросов, касающихся функционирования Организации по представлению одного из представителей Совета;</p> <p>-согласование локальных актов, разработанных Организацией;</p> <p>-заслушивание администрации Организации о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;</p> <p>-рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы Организации;</p> <p>-представление интересов Организации в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;</p> <p>-решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов;</p> <p>-решение других вопросов текущей деятельности Организации.</p>
<p>Общее собрание работников Организации (далее – Собрание).</p>	<p>-принятие Правил внутреннего трудового распорядка Организации по представлению заведующего Организации;</p> <p>-принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;</p> <p>-образование Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Организации по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;</p> <p>-принятие коллективного договора;</p> <p>-заслушивание ежегодного отчета совета трудового коллектива и администрации Организации о выполнении коллективного договора;</p> <p>-определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;</p>

	<p>-избрание представителей трудового коллектива в органы управления Организацией;</p> <p>-выдвижение коллективных требований работников Организации и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;</p> <p>-принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;</p> <p>-решает другие вопросы текущей деятельности Организации.</p>
<p>Педагогический совет Организации (далее Педсовет)</p>	<p>-обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;</p> <p>-принятие локальных актов;</p> <ul style="list-style-type: none"> • обсуждение принимаемых образовательных программ, в т. ч. всех их компонентов; • организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив; • принятие решения о награждении обучающихся, добившихся особых успехов в учении; • принятие решения о представлении к награждению педагогических работников Организации; • обсуждение режимных моментов деятельности Организации; • выборы представителей педагогического коллектива в Совет Организации; • заслушивание сообщений администрации Организации по вопросам учебно-воспитательного характера; • осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.



Наличие сайта учреждения: <http://solnishko17.gauro-riacro.ru>

Вывод: Структура и система управления соответствуют специфике деятельности Детского сада. По итогам 2019 года система управления Детского сада оценивается как эффективная, позволяющая учесть мнение работников и всех участников образовательных отношений. В следующем году изменение системы управления не планируется.

Раздел 3. Оценка образовательной деятельности

Образовательная деятельность в ДОУ организована в соответствии с [Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»](#), [ФГОС дошкольного образования](#), [СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»](#). Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной основной образовательной программы дошкольного образования, которая составлена в соответствии с [ФГОС дошкольного образования](#), с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования «Детство» разработанной авторским коллективом Т.И.Бабаева, А.Г.Гогоберидзе,

Уровень развития целевых ориентиров детского развития	3	11	17	63	7	25	27	99
Качество освоения образовательных областей	6	22	16	60	5	18	27	100

В дошкольной педагогической системе выделяют умственное, нравственное, трудовое, физическое и художественно-эстетическое воспитание, но в последнее время акцентируется внимание также на экологическом и правовом воспитании.

В течении 2018-2019 учебного года в МБДОУ детский сад № 17 «Солнышко» были проведены следующие мероприятия:

Праздник «День знаний» - (сентябрь)

Праздники «Осенины» - (октябрь)

Концерт «День матери» - (ноябрь)

Новогодний утренник – (декабрь)

Праздник «Буду в армии служить» - (февраль).

Праздник «Мамочка милая, мама моя» – (март)

Праздник «Весенняя капель»- (апрель)

Праздник «Помним,гордимся»- (май)

Праздник – «До свидания, детский сад!» - (май).

Кроме того, были организованы выставки рисунков: «Я рисую маму»,«В гости к нам Весна идёт!» ; оформление группы к Новомуднему празднику; оформление участка к летнему оздоровительному сезону.

Вывод: Образовательный процесс в ДОУ организован в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством к дошкольному образованию и направлен на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для их полноценного развития и подготовки к дальнейшей учебной деятельности и жизни в современных условиях.

Раздел 4. Оценка функционирования внутренней системы качества образования.

Систему качества дошкольного образования мы рассматриваем как систему контроля внутри ДОУ.

Цель контроля: оптимизация и координация работы ДОУ для обеспечения качества образовательного процесса. В ДОУ используются эффективные формы контроля:

- различные виды мониторинга: управленческий, педагогический, психолого-педагогический,
- контроль за состоянием здоровья детей,
- социологические исследования семей.

Контроль в ДОУ начинается с руководителя, проходит через все структурные подразделения и направлен на следующие объекты:

- охрана и укрепление здоровья воспитанников,
- воспитательно-образовательный процесс,
- кадры, аттестация педагогов, повышение квалификации,
- взаимодействие с социумом, работа консультативного пункта,
- административно-хозяйственная и финансовая деятельность,
- питание детей,
- техника безопасности и охрана труда работников и жизни воспитанников.

Вопросы контроля рассматриваются на общих собраниях трудового коллектива, педагогических советах, Совете ДОУ.

Одним из наиболее эффективных методов контроля является мониторинг.

Цель мониторинга: формирование целостного представления о качестве образования в ДОУ, определение перспектив, направлений работы педагогического коллектива.

Задачи:

- Отследить уровень освоения детьми:
- основной общеобразовательной программы дошкольного образования,
- проанализировать готовность детей к обучению в школе.
- проанализировать состояние здоровья детей, физическое развитие, адаптации к условиям детского сада.
- провести анализ организации питания в ДОУ.
- проанализировать уровень сформированности профессиональной компетентности педагогов.
- оценить учебно-материальное обеспечение,
- определить степень удовлетворённости родителей качеством образования в ДОУ.

Организация контрольной деятельности в ДОУ соответствует действующему законодательству.

Эффективность управления в ДОУ обеспечивает оптимальное сочетание традиционных технологий и современных тенденций (программирование деятельности ДОУ в режиме развития, обеспечение инновационного процесса в ДОУ, комплексное сопровождение развития участников инновационной деятельности). Ежеквартально проводится анкетирование родителей о степени удовлетворенности качеством деятельности ДОО.

Так, анализируя данные, можно сделать следующие выводы. Родители более всего удовлетворены материально-техническим обеспечением ДОО, безопасностью ребенка в ДОО и уходом за ним. Заботой о развитии ребенка они удовлетворены меньше. С точки зрения родителей, у детей в основном хорошие отношения со всеми педагогами. Удовлетворенность управлением ДОО оценивается средним баллом и судя по тому, что большинство родителей затрудняются ответить, можно предполагать, что они мало осведомлены об этой сфере деятельности администрации и, следовательно, не принимают активного участия в работе ДОО в качестве равноправных партнеров. Вместе с тем, позиция «Сотрудники стараются выяснить точку зрения родителей на различные аспекты деятельности сада» оценивается достаточно высоко. Это свидетельствует о том, что работа по вовлечению родителей в деятельность ДОО проводится. Однако низкий показатель позиции «Сотрудники детского сада

учитывают мнение родителей в своей работе» говорит о ее низкой эффективности. На основании анализа анкетирования родителей выявляются «точки роста» в деятельности ДОО, которые ставят перед коллективом следующие цели:

1. Проводить работу по повышению квалификации педагогов в аспекте организации личностно-ориентированного взаимодействия с детьми с целью обеспечения их эмоционального благополучия в ДОО.
2. Налаживать работу с семьей, искать новые эффективные формы взаимодействия (больше информировать родителей о деятельности ДОУ, вовлекать в решение проблем, учитывать их точку зрения, организовывать лекции и дискуссии о развитии детей дошкольного возраста, проводить совместные мероприятия).

Результаты анкетирования показали, что 97 % родителей удовлетворены качеством образовательных услуг. Родители отметили:

- высокую компетентность педагогов ДОУ;
- создание комфортных, оптимальных и безопасных условий для каждого ребенка;
- наличие у детей необходимых знаний и умений, соответствующих возрасту;

Вывод: Система внутренней оценки качества образования функционирует в соответствии с требованиями действующего законодательства, созданная система работы ДОУ позволяет максимально удовлетворять потребность и запросы родителей.

Раздел 5. Оценка кадрового обеспечения.

Уровень квалификации педагогических кадров является важнейшим ресурсом в обеспечении высокого уровня качества образования.

Дошкольное образовательное учреждение укомплектовано педагогическими кадрами на 100 %, вакансий нет. В настоящее время в учреждении работают 9 сотрудников, из них 2 педагога.

Качественный состав педагогических кадров 2019 год													
Категории					Образование			Педагогический стаж			Возрастной состав		
П	в	п	с	Бе	в	Ср	др	До	от	Свыше	30-	40-	Выше
о	ы	е	о	з	ы	ед	уг	10	10	20 лет	40	50	50
ш	с	р	о		с	не	ое	лет	до		лет	лет	
т	ш	в	т	ка	ш	е			20				
а	а	а	в	те	е	сп			лет				
т	я	я	е	го	е	ец							
н			т	ри		иа							
о			с	и		ль							
м			т			но							
у			в			е							

р а с п и с а н и ю			и е											
2		1	1		1	1			1	1			1	1

Для повышения профессионального уровня педагогов используются обучение на курсах повышения квалификации, профессиональная переподготовка.

Руководящий и педагогический состав коллектива в течение года повышали свое мастерство, принимая участие в районных обучающих семинарах и обучаясь на курсах повышения квалификации.

На сегодняшний день в соответствии с планом прохождения курсовой переподготовки курсы повышения квалификации прошли все педагоги.

Но к сожалению педагоги ДООУ в течение учебного года в конкурсах муниципального, областного и регионального уровней не принимали участие.

Вывод: учреждение укомплектовано педагогическими кадрами на 100 %. Анализ педагогического состава ДООУ позволяет сделать выводы о том, что педагогический коллектив имеет достаточный уровень педагогической культуры, стабильный, работоспособный. Достаточный профессиональный уровень педагогов

позволяет решать задачи воспитания и развития каждого ребенка. Но необходимо продолжать работу по повышению профессионального уровня педагогов и заинтересовать их в участии в конкурсах педагогического мастерства.

Раздел 6. Нормативно-правовое обеспечение управления ДООУ:

В своей деятельности Организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и правовыми актами Ростовской области, нормативными актами органов местного самоуправления, решениями органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом. Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.4.1.3049-13.

Вывод: МБДОУ детский сад №17 «Солнышко» функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации.

Раздел 7. Условия осуществления образовательного процесса

В детском саду функционирует одна разновозрастная группа. Групповая для детей оснащена мебелью, игрушками, учебно-методическими и наглядными пособиями в соответствии с возрастом детей. Зонирование в игровой зоне

произведено и оснащено на основании разделов основной общеобразовательной программы дошкольного образования, особенностей детей данного возраста и требования ФГОС ДОУ. На участке для прогулок в 2019 году установлено новое более современное игровое оборудование. В свободном помещении раздевалки оборудован зимний сад, но

к сожалению нет места для оборудования спортивного зала и занятий физкультурой.

Территория учреждения располагается на отдельном участке, с ограждением по всему периметру из металлопрофиля. Здание детского сада одноэтажное. Сопутствующие помещения (пищеблок, прачечная) в удовлетворительном состоянии. В ДОУ требуется ремонт канализации. Входные двери заменены на железные. Здание ДОУ оборудовано системами центрального отопления, холодного и горячего водоснабжения, канализацией. Соблюдается температурный режим, относительная влажность воздуха, режим проветривания в групповых помещениях. Все основные помещения ДОУ имеют естественное освещение. Уровни естественного и искусственного освещения соответствуют требованиям СанПиНа. Требования охраны жизни и здоровья воспитанников и работников образовательного учреждения соответствует нормам пожарной и электробезопасности, требованиям охраны труда воспитанников и работников. Работники знают и соблюдают правила пожарной безопасности, правила личной гигиены (регулярно проводятся плановые и внеплановые инструктажи). Большое значение в нашем ДОУ уделяется охране жизни и здоровья детей. В ДОУ на террасе оформлена комната изучения ПДД, имеется уголок пожарной безопасности, гражданской защиты и антитеррористической защищенности. С воспитанниками систематически проводятся мероприятия согласно годового плана работы по обучению правилам дорожного движения и предупреждению детского травматизма, отрабатываются правила поведения при пожаре, а в родительском уголке постоянно обновляется информация по безопасности. На сегодняшний день существует ряд проблем в материально-техническом обеспечении ДОУ:

- в группе созданы условия для познавательной деятельности, однако оборудования для организации полноценной деятельности недостаточно;
- соответствие игрового оборудования согласно перечню учебно-материального обеспечения в соответствии с ФГОС составляет в целом только 50 %;

В ближайшие годы приоритетным направлением хозяйственной деятельности ДОУ будет исправление данного положения.

В учреждении оборудована специальная система оповещения: кнопка «Тревожной сигнализации» (экстренный вызов наряда милиции); автоматической пожарной сигнализацией (АПС); дополнительными первичными средствами пожаротушения и в декабре 2017 года установлено видеонаблюдение.

Разработаны документы:

- Паспорт дорожной безопасности;
- Паспорт антитеррористической безопасности
- Локальная схема оповещения персонала и посетителей о возникновении ЧС;
- Инструкции о порядке действий при угрозе возникновения ЧС природного и техногенного характера.

Ведется профилактическая работа с персоналом и детьми по предупреждению (предотвращению) чрезвычайных ситуаций.

Вывод: Материально-техническая база ДОО находится в удовлетворительном состоянии. Для повышения качества предоставляемых услуг необходимо провести выявленные ремонтные работы, пополнить группы и помещения ДОО необходимым оборудованием.

Организация питания

Организация питания в ДОО соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. В ДОО организовано 3-х разовое питание: завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник. ДОО работает по десятидневному меню, утвержденному заведующей ДОО.

Питание организовано в соответствии с примерным десятидневным меню, составленным с учетом рекомендуемых среднесуточных норм для возрастных категорий детей от 3 до 7 лет.

На основании ежедневного меню составляется меню-требование установленного образца с указанием выхода блюд для детей разного возраста.

Выдача готовой пищи осуществляется только после проведения приемочного контроля бракеражной комиссией. Пищеблок оснащен необходимым современным техническим оборудованием: холодильник, электроплита, электромясорубка, электротитан, духовой шкаф. В группах соблюдается питьевой режим.

Вывод:

Питание детей в ДОО организовано в соответствии с десятидневным меню, согласованному с заведующей ДОО и направлено на сохранение и укрепление здоровья воспитанников и на выполнение СанПиНа 2.4.1.3049-13.К сожалению электроплита на пищеблоке требует замены.

8. Оценка учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения

Библиотечный фонд располагается в кабинете заведующей и группе детского сада. Библиотечный фонд представлен методической литературой по всем образовательным областям основной общеобразовательной программы, детской художественной литературой, периодическими изданиями, а также другими информационными ресурсами на различных электронных носителях.

Учреждение оснащено современными техническими средствами: компьютером, принтером, магнитофоном. Имеется электронная почта.

Информационное обеспечение образовательного процесса позволяет:

- управлять образовательным процессом;
- обеспечивает доступ к электронным методическим материалам в сетях Интернет;
- проводить мониторинг и фиксировать ход воспитательно-образовательного процесса и результаты освоения основной образовательной программы дошкольного образования;
- создавать и редактировать электронные таблицы, тексты и презентации;
- использовать интерактивные дидактические материалы, образовательные ресурсы;

- осуществлять взаимодействие образовательного учреждения с органами, осуществляющими управление в сфере образования, с другими образовательными учреждениями и организациями;
- хранение и доставку учебно-методических ресурсов с использованием E-mail;
- электронный документооборот и хранение документов;

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникативной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» и изменений в редакции Постановлений Правительства РФ от 20.10.2015 №1120 и от 17.05.2017 №575 в ДООУ открыт Интернет – сайт, содержащий следующую информацию:

- сведения об образовательной организации (дата создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты);
- о структуре и об органах управления образовательной организации;
- о федеральных государственных образовательных стандартах
- о руководителе образовательной организации и о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально – техническом обеспечении образовательной деятельности;
- о количестве вакантных мест и пр.

При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

Вывод: К сожалению, в детском саду учебно-методическое и информационное обеспечение недостаточное для организации образовательной деятельности и эффективной реализации образовательных программ. Требуется компьютер, мультимедийное оборудование.

II. РЕЗУЛЬТАТ АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДООУ

Результаты самообследования деятельности ДООУ позволяют сделать вывод о том, что в ДООУ имеются условия для реализации ООП ДО детского сада. Однако для организации образовательной работы с детьми в условиях введения федерального государственного стандарта в дошкольном образовании необходимо решение следующих задач:

- привлечение специалистов в ДООУ: учителя- логопеда;
- продолжить повышать уровень профессионального образования педагогов по вопросам введения ФГОС ДО в практику работы;
- продолжить оснащение предметно-образовательной среды учреждения на предмет ее соответствия требованиям ФГОС ДО;
- развивать у детей творческие способности и творческую активность, создавать ситуацию успеха для воспитанника через участие в конкурсах, занимательных

викторинах, фестивалях детского творчества;

- продолжить работу по развитию психических процессов (памяти, внимания, мышления, эмоционально - волевой сферой), физических качеств, речи.

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1.	Общая численность воспитанников, освоивших образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	27 человек
1.1.1.	В режиме полного дня (10 часов)	27 человек
1.1.2.	В режиме кратковременного пребывания (3 часов) «Группа выходного дня»	0
1.1.3.	В семейной дошкольной группе	0
1.1.4.	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0
1.2.	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	0
1.3.	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет	27 человек
1.4.	Численность / удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	27 человек / 100%
1.4.1.	В режиме полного дня (10 часов)	27 человек / 100%
1.4.2.	В режиме продленного дня (12-14 часов)	0 человек / 0 %
1.4.3.	В режиме круглосуточного пребывания	0 человек / 0 %
1.5.	Численность / удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	0 человек / 0%
1.5.1.	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	0 человек / 0 %
1.5.2.	По освоению образовательной программы дошкольного образования	0 человек / 0%
1.5.3.	По присмотру и уходу	0 человек / 0%
1.6.	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	8 дней
1.7.	Общая численность педагогических работников, в том числе:	2 человека
1.7.1.	Численность / удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	1 человек / 50%
1.7.2.	Численность / удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	1 человека / 50%
1.7.3.	Численность / удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	1 человек / 50%
1.7.4.	Численность / удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической	1 человек / 50%

	направленности (профиля)	
1.8.	Численность / удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	1 человек / 50%
1.8.1.	Высшая	0
1.8.2.	Первая	1 человек / 50 %
1.8.3.	Соответствие занимаемой должности	1
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человека/%
1.9.1	До 5 лет	0человек/0%
1.9.2	Свыше 30 лет	1человек/25%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	0 человек/0%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	2человека/50%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	3человека/100%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	3человека/100%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	2человек/27человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	нет
1.15.3	Учителя-логопеда	нет
1.15.4	Логопеда	нет

1.15.5	Учителя-дефектолога	нет
1.15.6	Педагога-психолога	да
2	Инфраструктура	
2.1.	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	2,5 кв.м
2.2.	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	130 кв.м
2.3.	Наличие в детском саду: да/нет	
	физкультурного зала	нет
	музыкального зала	нет
	прогулочных площадок, которые оснащены так, чтобы обеспечить потребность воспитанников в физической активности и игровой деятельности на улице	да