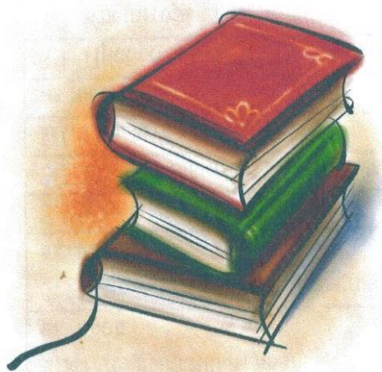


**«Принято»**  
Решение педагогического совета  
от «28» августа 2023 г

**«Утверждаю»**  
Заведующий МБДОУ д/с №17  
«Солнышко» Могилевская И.В.  
Приказ №45-од от «28» 08.2023 г.



**Годовой план на 2023 – 2024 учебный год  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
детский сад № 17 «Солнышко»**



сл.Ефремово-Степановка

## 1. Основные технические сведения об учреждении, характеристика материальной базы.

Здание детского сада одноэтажное, светлое, отопление, вода, канализация, сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии. Групповые комнаты и спальные комнаты отделены друг от друга. Каждая группа имеет свой вход. Группы оборудованы необходимой мебелью. При оформлении групповых комнат воспитатели исходят из требований безопасности для здоровья детей используемого материала, а также характера воспитательно – образовательной модели, которая лежит в основе планирования и оборудования группы. Кухня обеспечена необходимыми наборами оборудования (бытовой холодильник двухкамерный, электроплита, бойлер). Прачечная оборудована стиральной машиной с автоматическим управлением, центрифугой, сушильным барабаном, имеется гладильная доска. Территория детского сада занимает 4850 кв.м. В зоне игровой территории оборудована игровая площадка с оборудованием для подвижных игр, с гимнастическими, спортивными снарядами. В МБДОУ создана необходимая материальная база и условия для учебной и воспитательной работы, накоплен опыт воспитательно – образовательной работы, позволяющий заложить фундамент знаний воспитанников. Имеются технические средства: магнитофон, музыкальный центр, компьютер, сканер, принтер достаточное количество методической литературы и учебно – наглядных пособий для обеспечения воспитательно – образовательного процесса.

### 1.2. Обеспеченность педагогическими кадрами.

МБДОУ детский сад №17 «Солнышко» укомплектован кадрами согласно штатного расписания.

Сведения о педагогических кадрах

**По уровню образования:**

№	Ф.И.О.	должность	образование	категория
1	Могилевская И.В	заведующая	высшее	
2	Тарасова Е.И.	воспитатель	высшее	
3	Ляшкова С.О	воспитатель	средн.специальн	

**По стажу работы:**

От 1 до 5 лет	От 5 до 10 лет	Более 10 лет
нет	нет	2

### 1.3. Сведения о других категориях работников.

№	Ф.И.О.	должность	образование
1	Потакова Л.А.	сторож	технич
2	Громенко С.В.	пом.воспит	средн.спец
3	Тереняк Е.В.	повар	средн.спец
4	Целищева С.И.	прачка	средн.спец
5	Громенко С.И.	сторож	среднее

Все педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень. Проходят курсы повышения квалификации, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы коллег других дошкольных учреждений, приобретают и изучают новинки

методической литературы. Это дает положительный результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

### **1.4 Режим работы МБДОУ:**

- МБДОУ детский сад №17 «Солнышко» работает 5 дней в неделю;
- выходные дни - суббота, воскресенье и праздничные дни;
- длительность пребывания детей в МБДОУ – 10 часов (с 7.30 до 17.30).

### **1.5 Состав воспитанников:**

В МБДОУ детский сад №17 «Солнышко», функционирует 1 группа с общим количеством детей 12 человек. Из них: 3 человека из многодетных семей, 2 человека малообеспеченные семьи, 1 ребенок опека.

### **1.6 Перед ДОУ в 2022-2023 учебном году были поставлены следующие задачи:**

1. Создание в ДОУ условий для оздоровления детей дошкольного возраста.
2. Создание условий для наиболее полного раскрытия возрастных возможностей и способностей каждого ребенка
3. Формирование интереса и потребности в чтении
4. Формирование основ экологической культуры.

Работа в дошкольном учреждении велась на основе образовательной программы, разработанной коллективом учреждения и реализует комплексную программу «Детство» под редакцией В.И.Логиновой. Основной формой работы с дошкольниками в детском саду являются комплексные и интегрированные занятия, которые проводятся в индивидуальной, фронтальной и групповой форме. Работа с детьми в ДОУ строится с учетом индивидуальных особенностей детей. Расписания занятий в группах разрабатываются с учетом требований СанПиНа. Занятия в ДОУ сочетаются с игровой деятельностью вне занятий. Знания, опыт, приобретенные в учебной деятельности, используются детьми в самостоятельной, изобразительной и театрализованной деятельности, и творческих играх. Вопросы охраны и укрепления здоровья детей, физического развития дошкольников являются одним из важнейших направлений деятельности нашего учреждения. Работа ведется через соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований, организацию сбалансированного питания, систему закаливания детей, развитие физкультурно-оздоровительных мероприятий, создание благоприятного климата в ДОУ.

Педагогами ДОУ проводятся различные виды физкультурно-оздоровительной работы:

- Физкультурные занятия;
- физкультминутки;
- разновидности гимнастики (утренняя, дыхательная, пальчиковая);

Большое внимание уделяется профилактике плоскостопия: с детьми проводятся специальные упражнения, используется такое физическое оборудование, как массажные коврики, дорожки здоровья. Педагоги приобщают детей к здоровому образу жизни.

Помогают в овладении основ гигиенической и двигательной культуры. Проводят просветительную работу с родителями по формированию здорового образа жизни.

- знакомим родителей с оздоровительными мероприятиями,
- с содержанием физкультурно-оздоровительной работы;
- общегигиенических требований рационального режима дня, полноценного сбалансированного питания, закаливания.

В группах поддерживается атмосфера доброжелательности, что помогает снять нервное напряжение, агрессию. Все проводимые мероприятия положительно сказывались на здоровье детей. Питание является одним из важнейших факторов, определяющим здоровье детей, способствует профилактике заболеваний, повышению работоспособности и успеваемости, физическому и умственному развитию, создает условия для адаптации подрастающего поколения к окружающей среде. Документация по организации питания заполняется в соответствии с требованиями. Выполнение натуральных норм питания по многим позициям достигает 100%. Калорийность в течение года соответствовала норме, благодаря:

- сбалансированному питанию в соответствии с действующими натуральными нормами;
- организации второго завтрака (соки, фрукты);
- введению овощей и фруктов в обед и полдник;

со всеми работниками детского сада проводится инструктаж по охране жизни и здоровья детей под личную роспись в специальном журнале. В 2022 – 2023 учебном году не зарегистрировано случаев детского травматизма по вине детского сада. Для обеспечения воспитательно-образовательной работы в этом году был произведен косметический ремонт группы, рисунками оформлены стены, обновлены стенды. Анализ работы педагогического коллектива ДОУ по развитию речи показал, что в процессе регулярного систематического проведения индивидуальных и фронтальных занятий, использование разнообразных методов и способов расширяются и углубляются знания об окружающем, происходит развитие связной речи. В целом уровень речевого развития детей стабилен.

В течение года в учреждении ведется систематическая и целенаправленная работа всего педагогического коллектива по взаимодействию с семьями воспитанников:

- ознакомление с уставными и локальными документами;
- заключение договоров с родителями вновь поступающих детей;
- дни открытых дверей для родителей;
- анкетирование;
- проведение родительских собраний;
- экскурсии по детскому саду;
- консультативные беседы с родителями по ПДД;
- групповые досуговые мероприятия;
- организация совместных дел и праздников;

- оформление информационных стендов;
- работа с неблагополучными семьями;
- пропаганда педагогических знаний родителям (выставки, информационные уголки).

Так же много внимания уделяется адаптации детей вновь пришедших в детский сад. В следствии благоприятного эмоционально-психологического климата в коллективе и взаимодействии взрослых с детьми адаптация детей к условиям детского сада стала быстрой и безболезненной. Родители заинтересованы в получении качественной подготовки детей к школе и успешной их адаптации к новым социальным условиям. Часть родителей активно включаются в процесс управления дошкольным учреждением через родительские комитеты. На фоне достигнутых успехов в системе воспитательной работы детского сада, нами были выявлены следующие проблемы и противоречия:

- Недостаточный уровень образованности родителей и детей по формированию здорового образа жизни.
- Несмотря на внедрение современных технологий в практику работы МДОУ, недостаточно используется игровая деятельность в жизни детей.
- Низкий уровень развития мелкой моторики рук у дошкольников.
- Не в полную силу ведётся правовое воспитание детей и родителей детей старшего дошкольного возраста
- Недостаточный уровень знаний и представлений детей о родном селе, о стране, в которой они живут.

По итогам работы учреждения за 2022/2023 учебный год, также с учетом необходимости реализации в Учреждении Федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы и условиям осуществления образовательного процесса мы ставим перед собой следующие цели и задачи на 2023/2024 учебный год.

## **1.7. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

### **Цель работы:**

- повышение потенциала деятельности МДОУ в условиях приведения ОП в соответствие с ФГОП ДО стандартизации дошкольного образования, качества и эффективности предоставления образовательной услуги;
- совершенствование механизмов и технологий развития творческих и технических способностей детей дошкольного возраста;
- продолжение работы по сохранению и укреплению психо-физического здоровья детей дошкольного возраста через системное использование здоровье-сберегающих технологий и созданию в МДОУ цифрового образовательного пространства развитие продуктивной деятельности детей (рисование, лепка, аппликация, ручной труд).

### **Основные задачи:**

- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности, формирование основ безопасной жизнедеятельности;
- развивать творческую речевую активность детей через решение проблемных ситуаций, проектной деятельности и развития коммуникативных способностей через театрализованную деятельность;
- создание условий, способствующих реализации художественно-эстетического

развития воспитанников, их творческого потенциала в условиях дошкольной образовательной организации в соответствии с ФОП ДО;

- повысить уровень профессиональной компетентности педагогов ДОУ, создавая условия для повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов в соответствии с внедрением ФОП ДО.

## **2.СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ НА 2023 – 2024 УЧ. ГОД**

### **2.1. НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ**

Цель работы по реализации блока: совершенствование нормативно-правовой базы МДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДОО; управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Совершенствование и расширение номенклатуры и нормативно – правовой базы МБДОУ на 2023 – 2024 уч. год.	в течение года	Заведующий МБДОУ
2	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2023– 2024 уч. год	в течение года	Заведующий МБДОУ
3	Внесение изменений в нормативно – правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Заведующий МБДОУ
4	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующий МБДОУ
5	Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей.	в течение года	Заведующий МБДОУ
6	Утверждение годового плана, расписания непосредственно образовательной деятельности педагогов с детьми	сентябрь	Заведующий МБДОУ

### **2.2. ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ**

Цель: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС и ФОП ДО, получение позитивных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Заведующий МБДОУ
2	Подведение итогов деятельности учреждения за 2023– 2024 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов:  - анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ )  - анализ состояния материально – технической базы;	май	Заведующий МБДОУ
3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2023 – 2024 учебный год, составление планов по реализации данной работы на основе анализа работы учреждения.	август	Заведующий МДОУ председатель П.К.
4	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	Август 2023	Заведующий ДОУ Педагоги ДОУ
5	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Заведующий МДОУ Воспитатели
6	Проведение педсоветов, собраний трудового коллектива, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.  <u>Общее собрание трудового коллектива № 5/23 Тема:</u> <b>«Основные направления деятельности МДОУ на новый 2023-2024 учебный год».</b> 1 Итоги работы летнего	В течении года  Сентябрь 2023	Заведующий

- оздоровительного периода.
- 2 Основные направления образовательной работы МДОУ на новый уч. год.
  - 3 Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников МДОУ.
  - 4 Инструктаж сотрудников по ОТ и технике безопасности
  5. Принятие графика работы сотрудников.

Общее собрание трудового коллектива №1/24

**Тема: «О выполнении нормативных показателей МДОУ за 2023 год».**

Январь 2024

- 1 О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности МДОУ за прошедший год;
- 2 Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты МДОУ:
  - Правила внутреннего трудового распорядка;
  - Графики работы;
3. Утверждение графика отпусков на 2024 год.

Общее собрание трудового

коллектива №2/24 **Тема: «О подготовке МДОУ к летнему периоду и новому 2024-2025 учебному году.**

Май 2024

- 1 О подготовке к летней оздоровительной работе.
- 2 Обеспечение охраны жизнедеятельности детей и сотрудников МДОУ
- 3 О подготовке к новому 2024 – 2025 учебному году.
- 4 Разное

### 2.3. Повышение квалификации педагогов



Цель работы по реализации блока: Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение дошкольников в соответствии с требованиями Федеральных и региональных нормативных документов. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации педагогических работников.	сентябрь	Заведующий МДОУ
2	Прохождение воспитателями курсов по внедрению ФОП ДО	По плану курсовой подготовки	воспитатели
3	Посещение воспитателями методических объединений района	По плану руков-й м.о.	
4	Организация работы воспитателей по самообразованию:  4.1. Выбор тематики и направлений самообразования  4.2. Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию.  4.3. Организация выставок методической литературы.  4.4. Обмен опытом	В течение года	педагоги
5	5.1. Подписка литературных, методических и других печатных изданий в Учреждении.  5.2. Приобретение новинок методической литературы в течение года		Заведующая МБДОУ
6	Обучение на курсах компьютерной грамотности (для начинающих пользователей)	по плану	Педагоги

#### **2.4. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА МБДОУ**

Цель: совершенствование работы учреждения и повышение педагогических

компетенций по направлениям внедрения ФОП ДО, расширение направлений взаимодействия с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности МДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФОП ДО, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	<p><u>Планово – прогностическая деятельность:</u>            Разработка: Годового плана работы Учреждения на 2023/2024 учебный год</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Годового календарного учебного графика и учебного плана на 2023/2024 год</li> <li>- Перспективного и календарного планирования воспитательно-образовательной работы на группах на 2023/2024 уч. год.</li> <li>- Анализа работы Учреждения за прошлый год</li> </ul>	Август	Заведующая МБДОУ, воспитатели,
2	<p><u>Организационно – исполнительская деятельность:</u></p> <p>Обеспечение выполнения годового плана работы Учреждения на 2023/2024 учебный год.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оказание методической помощи педагогам.</li> <li>- Подготовка и проведение педагогических советов в Учреждении.</li> <li>- Организация открытых занятий, конкурсов, дней открытых дверей и др.</li> <li>- Осуществление взаимодействия с СОШ и другими учреждениями.</li> </ul>	В течение года	Заведующая МБДОУ, воспитатели,
3	<p><u>Педагогический совет №1</u></p> <p><b>Тема: Установочный «ФОП: принимаем, думаем, планируем, решаем...»</b></p>	сентябрь	Заведующий, воспитатели

1. Отчет о летне-оздоровительной работе и проектах, реализуемых в соответствии с Планом для летне-оздоровительной работы на 2023 год.

2. Утверждение ОП МДОУ, приведенную в соответствие с ФОП ДО.

3. Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом ДОУ на 2023-2024 учебный год и его утверждение.

4. Утверждение расписания образовательной и совместной деятельности, режима дня в ДОУ и прочих локальных документов.

5. Разное

Педагогический совет №2

**Тема: «Инновационные решения в формировании технического творчества у детей дошкольного возраста в соответствии с требованиями ФОП ДО»**

декабрь

1. Итоги тематического контроля:

«Применение интерактивных технологий в образовательной деятельности групп МДОУ»

2. Доклад педагога-психолога «Способы сохранения психического здоровья детей в современном технократическом мире»

3. Анализ используемых технологий.

4. Разное

Педагогический совет № 3

**Тема: «Инновационные технологии в дошкольном образовательном учреждении в период внедрения ФОП ДО»**

февраль

1. Итоги тематического контроля «Организация образовательной деятельности с детьми в современных условиях»

2. Доклады педагогов по теме: «Современные образовательные технологии в работе с дошкольниками»

3. Презентация педагогами ДОУ используемых современных технологий дошкольного образования.



	<p>4.Разное  <u>Педагогический совет №4</u>  <b>Тема: «Создание единой педагогической основы взаимодействия ДОУ и семьи в воспитании и развитии дошкольника в условиях реализации ФОП ДО»</b>  1.Необходимость создания единой педагогической основы взаимодействия с семьями воспитанников для повышения качества дошкольного образования  2.Доклад воспитателя «Работа с родителями на современном этапе развития дошкольного образования»  3.Обсуждение вопросов привлечения родителей к участию в различных мероприятиях (из опыта работы)  4. Разное  <u>Педагогический совет № 5</u>  <b>Итоговый: «Итоги работы педагогического коллектива за 2023 - 2024 учебный год, перспективы на следующий учебный год»</b>  1. Анализ работы ДОУ за 2023-2024 уч.год.  2.Отчёт воспитателей групп и специалистов:  «О выполнении образовательной программы, приведенной в соответствие с ФОП ДО»  3. Направления работы ДОУ на новый уч.год.</p>	<p>май</p> <p>август</p>	
--	---	--------------------------	--

## 2.5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МБДОУ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Цель работы по реализации блока: организация социокультурной связи, которые позволяют использовать максимум возможностей для развития интересов детей и их индивидуальных возможностей, решать многие образовательные задачи, тем самым, повышая качество образовательных услуг и уровень реализации стандартов дошкольного образования.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
----------	---------------------------------	---------------------	-------------

1.	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с - Родительская общественность. -МБОУ Ефремово-Степановская СОШ	в течение года	Коллектив МБДОУ
----	---	----------------	-----------------

## 2.6. РАБОТА МБДОУ С РОДИТЕЛЯМИ.

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

<i>№ п/п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Разработка системы работы с родителями.	Август-сентябрь 2023	Педагоги МБДОУ
2	Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2023 – 2024 уч. год.	Август 2023	Педагоги МБДОУ
3	Заполнение социального паспорта группы . Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семей воспитанников.	Сентябрь 2023	Педагоги МБДОУ
4	Нормативно-правовое обеспечение Пополнение пакета нормативно-правовой документации, регламентирующего сотрудничество с родителями в ДОУ	Сентябрь-октябрь	заведующий
5	Наглядная информация Оформление стендов и размещение информационных материалов в родительских чатах по следующим направлениям: -правила дорожного движения -предупреждение детского травматизма в разные периоды (сезоны) -вопросы воспитания и обучения -вопросы основ безопасности жизнедеятельности в разные сезонные периоды -вопросы оздоровительной работы -праздники и мероприятия, связанные с народными праздниками	В течение года	Педагоги ДОУ
6	Выставки, праздники, конкурсы согласно плана воспитательной работы	В течение года	Педагоги ДОУ
7	Родительские собрания согласно плана	В течение года	Педагоги ДОУ

## 2.7. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МДОУ

Цель работы по реализации блока: укрепление материально – технической и хозяйственной базы МДОУ, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста и успешной реализации ФОП ДО.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	исполнители
1	Благоустройство территории детского сада. Работа с родителями по привлечению к благоустройству и озеленению территории МДОУ.	Август, май	Дворник, педагоги
2	Утверждение штатного расписания, тарификации	сентябрь	заведующий
3	Общие производственные собрания: •Об итогах летне-оздоровительной компании. •Ознакомление с приказами по ДОУ на новый учебный год •Торжественное собрание: «День работников дошкольного образования»	сентябрь	Заведующий, педагоги
4	Создание условий для безопасного труда. •Косметический ремонт помещений МДОУ •Замена посуды, имеющей сколы	Июль 2024	заведующий
5	Обогащение предметно развивающей среды ДОУ в соответствии с ФОП ДО	В течение года	заведующий
6	Подготовка к запуску отопления в МБДОУ	Май-июнь	заведующий
7	Составление графика отпусков	Декабрь 2023	заведующий
8	Проведение инструктажей к сезонной работе, тренировочные занятия по эвакуации	По мере необходимости	Ответственный по охране труда
9	Выполнение санэпидрежима в ДОУ	ежемесячно	заведующий

## 2.8. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Цель работы по реализации блока: создание условий в МДОУ для реализации ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФОП ДО и ФГОС ДО.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	исполнители
1	Работа по плану мероприятий по исполнению Федерального закона от 29.12.2012 «237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	В течение года	Заведующий и педагоги ДОУ
2	Разработки рабочих программ педагогов в соответствии с ООП ДО (приведенной в соответствие с ФОП) и ФГОС ДО	Август-сентябрь 2023	Заведующий и педагоги ДОУ
3	Продолжение работы по информационному обеспечению работы МДОУ по	В течение года	Заведующий и педагоги ДОУ

	внедрению ФОП ДО.		
4	Коррекция и утверждение годового плана в соответствии с ФОП и ФАОП ДО, образовательной деятельности и режимов дня во всех возрастных группах.	сентябрь	Заведующий и педагоги ДОУ
5	Контроль за выполнением годового плана по разделам воспитательно-образовательного процесса и методической работы	В течении года	заведующий
6	Размещение рабочей информации по вопросам безопасности воспитанников на официальном сайте ДОУ и в сообществе ВК	По плану	ответственный
7	Работа с документами в системе «Дело»	В течение года	заведующий